BHARAT ELECTRONICS LIMITED
(A Govt. of India Enterprise under the Ministry of Defence)

Advertisement No. 383/HR/CSG/Rec/Legal/2025-26 **Date: 11.03.2026**

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, रक्षा मंत्रालय के अधीन एक नवरत्न कंपनी तथा भारत की अग्रणी पेशेवर इलेक्ट्रॉनिक्स कंपनी को बेंगलूरु संकुल के अपनी केंद्रीय विनिर्माण सेवाएं प्रभाग के लिए निम्नलिखित कार्मिकों की आवश्यकता है ।
Bharat Electronics Limited, a Navaratna Company and India's premier Professional Electronics Company requires the following personnel for its Central Manufacturing Services Division of Bengaluru Complex on Permanent Basis.

जॉब कोड Job Code	पद/श्रेणी Post / Grade	पदों की संख्या No. of post	वेतनमान Pay Scale	दिनांक 01.03.2026 को ऊपरी आयु सीमा Upper age limit as on 01.03.2026	आरक्षण Reservation	दिनांक 01.03.2026 को अर्हतोत्तर अनुभव। Post qualification experience as on 01.03.2026
AML-01	सहायक प्रबंधक (विधि)/ई-III Assistant Manager (Legal) / E-III	1	Rs. 50,000-3%-1,60,000	32 वर्ष 32 years	अनारक्षित-01 UR-01	4 से 5 वर्षों का प्रासंगिक अनुभव। 4 to 5 years of relevant experience
DML-02	उप प्रबंधक (विधि)/ई-IV Deputy Manager (Legal) / E-IV		Rs. 60,000-3%-1,80,000	36 वर्ष 36 years		8 से 9 वर्षों का प्रासंगिक अनुभव। 8 to 9 years of relevant experience

अन्य भत्ते / OTHER ALLOWANCES:

चयनित अभ्यर्थियों को ऊपर दिए गए वेतनमान में शामिल किया जाएगा जैसा कि तालिका में दर्शाया गया है। मूल वेतन के अलावा, कंपनी के नियमों के अनुसार महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, वार्षिक मूल वेतन पर 35% की दर से अनुलब्धियां, निष्पादन संबंधित वेतन (पीआरपी), समूह जीवन बीमा, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, भविष्य निधि, पेंशन, उपदान आदि जैसे अन्य भत्ते इस पारिश्रमिक पैकेज के तहत होंगे।।
Selected candidate will be inducted in the pay scales as indicated as above in the table. In addition to Basic Pay, other allowances like Dearness Allowance, House Rent Allowance, 35% of the Annual Basic Pay as Perquisites, Performance Related Pay (PRP), Group Life

Insurance, Medical reimbursement, Provident Fund, Pension, Gratuity etc. as per the Company's rules, will be part of the remuneration package.

आयु मानदंड / AGE CRITERIA:

तालिका में ऊपर दर्शाई गई ऊपरी आयु सीमा सामान्य वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए है। न्यूनतम 40% या उससे अधिक विकलांगता वाले पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के उम्मीदवारों को ऊपर उल्लिखित आयु सीमा में 10 साल की छूट मिलेगी। सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार पूर्व सैनिकों के लिए आयु में छूट होगी।

The upper age limit indicated above in the table is for candidates belonging to UR category. For candidates belonging to PwBD category having minimum 40% disability or more will get 10 years' relaxation on the age limit mentioned above. For the Ex-Servicemen relaxation in age will be as per Government guidelines.

माध्यमिक पत्र में जन्म तिथि उपलब्ध न होने-उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण/के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जन्म प्रमाणपत्र पर विचार किया जाएगा।-

In case of non-availability of the date of birth in the Matriculation / Higher Secondary school certificate, Birth certificate issued by Competent Authority will be considered.

जहां विनिर्दिष्ट वर्गों के लिए आरक्षण उपलब्ध नहीं है वहां अभ्यर्थियों सामान्य वर्ग के तहत आवेदन कर सकते है बशर्ते कि वे दिनांक 01.03.2026 को सामान्य वर्ग के लिए निर्दिष्ट न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

Where reservation is not available for specific category candidates may apply under General category provided they meet the minimum eligibility criteria specified for General Category as on 01.03.2026.

अर्हता / Qualification:

मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय से कानून (एलएलबी/बीएल) में स्नातक की डिग्री। एलएलएम के साथ अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी। । सामान्य अभ्यर्थियों के लिए प्रथम श्रेणी और पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए उत्तीर्ण श्रेणी।

Bachelor's Degree in Law (LLB / BL) from recognized Indian University. Candidates with LLM will be preferred. First class for General candidates and pass class for PwBD candidates.

कृपया नोट करें / Please Note:

a. ऐसे उम्मीदवार जिनके संगत डिग्री प्रमाण-पत्रों में उल्लिखित विषय/विशेषज्ञता विज्ञापन में निर्धारित विषय/विशेषज्ञता से मेल आती है, उनके चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
Candidates whose discipline / specialisation mentioned in their relevant Degree Certificates do not tally with the discipline / specialisation prescribed in the advertisement will not be considered for selections.

b. सीजीपीए या मूल्यांकन की क्रेडिट प्रणाली के मामले में, अभ्यर्थियों को संबंधित विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार सीजीपीए/क्रेडिट को प्रतिशत में बदलने के लिए सूत्र संलग्न करना होगा।
In case of CGPA or credits system of assessments, the candidates are required to attach the formula for conversion of CGPA / Credits to percentage in accordance with the respective University norms.

दिनांक 01.03.2026 को ई-III ग्रेड (4 से 5 साल) में सहायक प्रबंधक के लिए अनिवार्य पोस्ट-योग्यता संबंधित अनुभव

Mandatory Post-qualification relevant experience for Assistant Manager in E-III grade (4 to 5 years) as on 01.03.2026:

- हवाईअड्डों एवं समुद्री बंदरगाहों पर सीमा शुल्क निकासी प्रक्रियाओं का ज्ञान होना चाहिए।

  Should have knowledge in Customs Clearance procedures at Airport and Sea ports.

- सामग्रियों के वर्गीकरण में विशेषज्ञता होनी चाहिए ताकि सही ड्यूटि दरें सुनिश्चित की जा सकें।

  Should have expertise in classifying the goods to ensure correct duty rates.

- विदेशी व्यापार निती, मुक्त व्यापार समझौते, विशिष्ट आर्थिक जोन नियम, ईपीसीजी के आवेदन, अग्रिम प्राधिकार आदि का सम्पूर्ण ज्ञान।

  Should have thorough knowledge of Foreign Trade Policy, Free Trade Agreements and SEZ rules, should have knowledge in applying the EPCG, Advance authorizations etc.

- दस्तावेज तैयार करने में दक्ष होना चाहिए जैसे कारण बताओ नोटिस, अपील, लिखित निवेदन और सीमा शुल्क अपीलीय प्राधिकारी सहित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/प्राधिकारियों के समक्ष इसी प्रकार के प्रति आपत्ति।

  Should be skilled in drafting documents viz., replies to Show cause notices, appeals, written submissions and cross objections so on before courts / tribunals / authorities including customs Appellate Authority.

- सीमा शुल्क अपीलीय प्राधिकरण, एंटी-डम्पिंग अधिकारियों और एडवांस रूलिंग अधिकारियों सहित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/अधिकारियों के समक्ष न्यायालय में पेश होने और कानूनी बहस करने का अनुभव होना चाहिए।

  Should have experience in court appearance and legal arguments before courts / tribunals / authorities including Customs Appellate Authority, anti-dumping authorities & Advance Ruling Authorities.

- उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संप्रेषण कौशल होना चाहिए।

  Should possesses excellent Verbal and Written communication skills.

- सैप/ईआरपी का ज्ञान

  Exposure to SAP / ERP

दिनांक 01.03.2026 को ई-IV ग्रेड में उप प्रबंधक के लिए (8 से 9) वर्षअनिवार्य अर्हतोत्तर संगत – अनुभव
Mandatory Post-qualification relevant experience for Deputy Manager in E-IV grade (8 to 9 years) as on 01.03.2026:

- सीमा शुल्क, विदेश व्यापार नीति, मुक्त व्यापार करार एवं सीमा पार आपूर्ति श्रृंखला और एंटी-डंपिंग शुल्क पर व्यापक सलाह एवं सहायता प्रदान करना।

  Should provide comprehensive advice and assistance on Customs duties, Foreign Trade Policy, Free Trade Agreements and Cross border supply chains and anti-dumping duties.

- सीमा शुल्क, मूल्यांकन, करों की अनुप्रयोज्यता और कर अनुलाभों/छूटों की स्वीकार्यता के वर्गीकरण (एचएसएन) पर पूर्ण जानकारी होनी चाहिए।

  Should have thorough knowledge on classification (HSN) of customs, valuation, applicability of taxes and admissibility to tax benefits /exemptions.

- सीमा शुल्क एवं विदेश व्यापार नीति पर राय/सलाह, कर नियोजन का सलाह, समीक्षा देना।

  Should provide the opinions / advice, tax planning ideas, Reviews on customs & Foreign Trade policy.

- कर नियोजन के अवसरों के साथ-साथ अनुपालन अंतराल की पहचान करने के लिए कारोबारी प्रचालन की व्यापक समीक्षा की जानकारी।

  Knowledge on comprehensive reviews of business operations to identify tax planning opportunities as well as compliance gaps.

- सीमा शुल्क, विदेश व्यापार नीति पर अनुकूलित अनुपालन मैनुअल तैयार करने में अनुभवी/निपुण।

  Experienced / proficient in preparing customized compliance manuals on Customs, Foreign Trade policy.

- दस्तावेज तैयार करने में प्रवीणता जैसे- सूचनाओं, अपीलों, लिखित प्रस्तुतियों के उत्तर और प्रति आपत्तियों का प्रारूप तैयार करने में प्रवीणता।

  Proficient in drafting documents viz., replies to notices, appeals, written submissions & cross objections.

- सीमा शुल्क अपीलीय प्राधिकरण, एंटी-डम्पिंग अधिकारियों और एडवांस रूलिंग अधिकारियों सहित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/अधिकारियों के समक्ष न्यायालय में पेश होने और कानूनी बहस करने का अनुभव होना चाहिए।

  Should have experience in court appearance and legal arguments before courts / tribunals / authorities including Customs Appellate Authority, anti-dumping authorities & Advance Ruling Authorities.

- ➢ उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संचार कौशल होना चाहिए।

  Should possess excellent Verbal and Written communication skills.

चयन का माध्यम / METHOD OF SELECTION:

विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करने वालेअभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा के लिए अल्पसूचित किया जाएगा और जो लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होते हैं उन्हें 1:7 के अनुपात में साक्षात्कार के लिए अनंतिम रूप से अल्पसूचित किया जाएगा।
The candidates meeting the eligibility criteria mentioned in the advertisement will be shortlisted for the Written Test and those who qualify in the Written Test will be provisionally shortlisted for Interview in the ratio of 1:7.

लिखित परीक्षा और साक्षात्कार दोनों में सामान्य अभ्यर्थियों के लिए न्यूनतम उत्तीर्ण अंक 35% तथा पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए 30% हैं।
The minimum qualifying marks is 35% for General candidates and 30% for PwBD candidates in both Written Test and Interview separately.

लिखित परीक्षा और साक्षात्कार दोनों में उम्मीदवार के प्रदर्शन के आधार पर चयन किया जाएगा। लिखित परीक्षा 85 अंकों की होगी और साक्षात्कार 15 अंकों का होगा।
Selection will be based on the performance of the candidate in both the Written Test and Interview. The weightage for Written Test is 85 marks and Interview is 15 marks.

लिखित परीक्षा का स्थल केवल बेंगलूरु है। सही दिनांक और समय को अभ्यर्थी द्वारा दिए गए ईमेल - आईडी पर सूचित किया जाएगा।
The venue of the written test is Bengaluru only. The exact date and time will be communicated to the e-Mail ID furnished by the candidate.

आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY:

a) उपर्युक्त मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को इस विज्ञापन के लिंक के रूप में प्रदान किए गए आवेदन पत्र को डाउनलोड करना आवश्यक है ।

   Candidates who meet the above mentioned criteria are required to download the Application Form provided as a link to this advertisement .

b) नीचे उल्लिखित दस्तावेजों/अनुलग्नकों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन को डाक के माध्यम से भेजें –

   The duly filled in application along with the self-attested photocopies of the below mentioned documents / enclosures are to be sent through post:

- ➢ एसएसएलसी/एसएससी / दसवीं कक्षा का अंक पत्र (जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में)
  SSLC / SSC / 10th Standard marks card (as proof of Date of Birth).

- एल. एल. बी./बी. एल. डिग्री प्रमाण-पत्र (जैसा लागू हो)। सीजीपीए/ओजीपीए/ग्रेड-बिंदु के मामले में, अभ्यर्थियों को संबंधित विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार सीजीपीए/क्रेडिट को प्रतिशत में बदलने के लिए फॉर्मूले को इंगित करना होगा।

  LL.B / B.L Degree certificate (as applicable). In case of CGPA / OGPA / Grade-point, the candidates are required to indicate the formula for conversion of CGPA / Credits to percentage in accordance with the respective University norms.

- अंतिम समेकित अंक पत्र एवं डिग्री प्रमाण-पत्र

  Final consolidated marks sheet & Degree Certificate.

- अ.जा./अ.ज.जा./पीडब्ल्यूबीडी से संबंधित अभ्यर्थियों के मामले में जाति/ जनजाति/दिव्यांगता प्रमाण-पत्र निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करना होगा।

  Caste / Tribe Disability certificate in case of candidates belonging to SC / ST / PwBD are required to submit the certificate in the prescribed format.

- पूर्व नियोक्ता से वर्तमान नियोक्ता तक के अर्हतोत्तर अनुभव प्रमाणपत्र।- यदि चालू नियोजन प्रमाण-पत्र प्रस्तुत नहीं किया गया है तो पूर्व रोजगार का ऑफर, नवीनतम माह की वेतनपट्टी और कर्मचारी पहचान-पत्र अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाए।

  Post-qualification experience certificate (s) from previous / current employer. Where current employment certificate is not produced the offer of current employment, latest month payslip and employee ID proof should be compulsorily attached.

- यदि अभ्यर्थियों सार्वजनिक उपक्रम/सरकारी संगठनों में काम करते है तो उन्हें अनिवार्य रूप से आवेदन या साक्षात्कार के समय 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र' प्रस्तुत करना चाहिए।

  Candidates if working in PSUs / Govt. organizations should compulsorily submit “No Objection Certificate” at the time of application or Interview.

- एसबीआई कलेक्ट की भुगतान रसीद की वास्तविक प्रति (ऑनलाइन मोड/एसबीआई शाखा के माध्यम से)

  Physical copy of payment receipt of SBI Collect (online mode / through SBI Branch).

- पहचान का प्रमाण (आधार कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस/मतदाता पहचान पत्र)

  Identity Proof (Aadhar Card / Driving License / Voter ID).

- अतिरिक्त प्रमाण-पत्र, यदि कोई हो।

  Additional Certificates, if any.

आवेदन प्रबंधक (मा.सं./सीएसजी), भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, जालहल्ली पोस्ट, बेंगलूरु-560 013 पर 01.04.2026 या उससे पहले पहुंच जाना चाहिए। । आवेदन पत्र के लिफाफे पर संबंधित दस्तावेजों के साथ **'सहायक प्रबंधक (कानून)/उप प्रबंधक (कानून) –बीईएल बेंगलूरु संकुल के पद के लिए आवेदन'** लिखा होना चाहिए।

The application should reach **Manager (HR/CSG),** Bharat Electronics Limited, Jalahalli Post, Bengaluru - 560 013 **on or before 01.04.2026.** The envelope containing the application with relevant documents should be superscribed as ***'Application for the post of Assistant Manager (Legal) / Deputy Manager (Legal)'* - BEL Bengaluru Complex.**

अंतिम तारीख के बाद प्राप्त किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन जो निर्धारित प्रारूप में नही है , अपूर्ण , अस्पष्ट ,आवश्यक संलग्नों के बिना है, बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिए जाएंगे। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा । किसी भी कारण से डाक द्वार भेजे गए किसी भी देरी या हानि के लिए बीईएल जिम्मेदार नहीं होगा।

Any applications received after the closing date will not be considered, applications that are incomplete, not in the prescribed format, not eligible, without the required enclosures will be summarily rejected without assigning reasons and no correspondence in this regard will be entertained. BEL shall not be liable for any delay or loss in postal transit for any reason whatsoever.

अभ्यर्थियों को विज्ञापन में दिए गए सभी अनुदेशों को पढ़ना तथा सभी जानकारियों को सही ढंग से दर्ज करना आवश्यक है, क्योंकि आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के बाद परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।
Candidates are required to read all the instructions given in the advertisement and enter all information correctly, as changes shall not be permitted after submission of the Application Form.

यदि अभ्यर्थी बीईएल में नियोजित हैं, तो उन्हें अपने संबंधित एसबीयू/यूनिट मा.सं. को पूर्व सूचना प्रस्तुत करनी होगी।
If candidates are employed in BEL, they shall submit prior intimation to their respective SBU / Unit HR.

Application fee:

पद / Post	**आवेदन शुल्क/ Application fee**	**छूट/ Exemption**
सहायक प्रबंधक (कानून)-ई--III उप प्रबंधक (कानून) –ई- IV Assistant Manager (Legal) - E-III / Deputy Manager (Legal) - E-IV	रु. 600/- + 18% जीएसटी Rs. 600/- + 18% GST	अ. जा./अ. ज. जा./पी डब्ल्यूबीडी /पूर्व सेना कर्मचारी से संबंधित अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान में छूट दी गई है। Candidates belonging to SC / ST / PwBD / Ex-Servicemen are exempted from payment of application fee

भुगतान करने के अनुदेश / INSTRUCTIONS FOR MAKING PAYMENT:

- आवेदन शुल्क एसबीआई कलेक्ट (ऑनलाइन के माध्यम से) के माध्यम से जमा करना होगा । आवेदन शुल्क का भुगतान निम्नलिखित लिंक पर जाकर ऑनलाइन द्वारा किया (लागू हो जैसा) - जा सकता है https://www.onlinesbi.sbi/sbicollect/icollecthome.htm?corpID=14842

The application fee should be remitted through SBI Collect (through online). Application fees can be paid online by visiting the following link (as applicable) https://www.onlinesbi.sbi/sbicollect/icollecthome.htm?corpID=14842

- भुगतान वर्ग का चयन करें - स्थायी आधार पर सहायक प्रबंधक(कानून) / उप प्रबंधक (कानून) की भ र्तीबेंगलूरु संकुल-

  Select Payment category: Recruitment of Assistant Manager (Legal) / Deputy Manager (Legal) on Permanent Basis - Bengaluru Complex.

- अभ्यर्थी से अनुरोध है कि विवरण को पढ़े तथा भुगतान के बाद स्क्रीनशॉट लें ।
  Candidates are requested to read the details and screenshots for making the payment.

- अभ्यर्थियों को भुगतान के बाद सृजितएस बी आई कलेक्ट संदर्भ संख्या "'' को आवेदन पत्र में दर्ज करना होगा।
  Candidates have to enter the "SBI Collect Reference No." generated after payment in the Application Form.

- अभ्यर्थियां आवेदन शुल्क जमा तथा आवेदन प्रस्तुत करने से पहले सभी निर्देशों और पात्रता मानदंडों को ध्यान से पढें। एक बार भुगतान करने के बाद शुल्क वापस नहीं किया जाएगा ।
  Candidates may go through all instructions and eligibility criteria carefully before remitting Application Fee and submitting the application. Fee once paid will not be refunded.

- **नोट-एसबीआई कलेक्ट द्वारा आवेदन शुल्क का भुगतान करते समय, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे उसी मोबाइल नंबर एवं ईमेल आईडी का उल्लेख एसबीआई कलेक्ट में करें जैसा कि उन्होंने आवेदन पत्र में उल्लेख किया है।**

  Note: While paying application fees through SBI collect, candidates should ensure that they mention the same mobile number and e-mail Id in SBI collect as has been mentioned by them in the Application Form.

- भुगतान रसीद का प्रिंट लेना तथा उसे आवेदन पत्र में संलग्न करना होगा।
  Take a print of the payment receipt and attach it with the application form.

- अभ्यर्थियों को भुगतान के बाद सृजित" **एसबीआई कलेक्ट संदर्भ संख्या**'' को आवेदन पत्र में उल्लेख करना होगा। उल्लिखित पदों के अनुसार आवेदन शुल्क का जमा करें। आवेदन शुल्क या मेल न खाने की गलती होने पर अभ्यर्थता की अयोग्यता का परिणाम होगा ।
  Candidates have to mention the "SBI Collect Reference Number" generated after making payment, in the Application Form. Application fee may be remitted as per the posts mentioned. Any error in the application fee or mismatch will result in disqualification of candidature.

- **आवेदन शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।** अभ्यर्थियों ध्यान दें कि आवेदन शुल्क का भुगतान करने के लिए कोई चेक, डीडी या नकद स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

The application fee is non-refundable under any circumstances. Candidates may take note that no cheque, DD or cash will be accepted towards payment of application fees.

सामान्य दिशा-निर्देश / GENERAL INSTRUCTIONS:

1. बीईएल के आंतरिक अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

   Internal candidates of BEL are not eligible to apply.

2. केवल भारतीय नागरिकों को आवेदन करने की आवश्यकता है।
   Only Indian Nationals are eligible to apply.

3. शैक्षणिक/शिक्षण/अनुसंधान कार्य अनुभव को संगत अर्हतोत्तर अनुभव के रुप नहीं माना जाएगा।

   Academic / Teaching / Research work experience will not be considered as relevant post-qualification experience.

4. अभ्यर्थी के पास पिछले और वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाण-पत्र/दस्तावेज होने चाहिए जिसमें नियोजन एवं पद की अवधि स्पष्ट रूप से लिखी हो।

   Candidate should possess Experience certificates / Documents issued by the previous and present employer clearly indicating period of employment and post held.

5. पेशेवर अर्हतोत्तर अनुभव के संबंध में चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा।समर्थन दस्तावेजों के बिना दर्शाए गए कार्य अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा तथा यह बिना किसी पूर्व सूचना के अस्वीकार/रद्द किया जा सकता है।

   The decision of the Selection Committee with respect to professional post-qualification experience will be final. Work experience indicated without supporting documents will not be considered and is liable to be rejected / cancelled without any prior intimation.

6. अंतिम तिथि के बाद डाक द्वारा प्राप्त आवेदन बिना कारण बताए सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

   Applications received by post after the last date will be summarily rejected without assigning reasons.

7. अभ्यर्थियों की अल्पसूची आवेदन पत्र में अभ्यर्थियों द्वारा घोषित सूचना के आधार पर तैयार की जाएगी । यदि चयन के किसी अन्य चरण में, यह पाया जाता है कि अभ्यर्थियों ने अपने प्रत्ययपत्रों के संबंध में झूठी घोषणा की है, तो बीईएल चयन के किसी भी चरण में उन्हें निष्कासित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है ।

   Short listing of candidates will be carried out purely based on the information declared by candidates in the application form. If at any further stage of selection, it is found that candidates have declared false information w.r.t. their credentials, BEL reserves the right to debar them at any stage of selection.

8. अ. पि. व. (गैर नवोन्नत वर्ग)/अ. जा./अ. ज. जा. वर्गों से संबंधित अभ्यर्थियों को अनारक्षित (यू. आर.) रिक्तियों पर विचार करने के लिए यू. आर.वर्ग के लिए अधिसूचित पात्रता मानदंडों को पूरा करना होगा। दूसरे शब्दों में, अनारक्षित पद के लिए आवेदन करने वाले अ.पि.व.(गै.नवो.व.)/अ.जा./अ.ज.जा. अभ्यर्थियों को मेरिट के सामान्य मानक के तहत विचार किया जाएगा तथा अभ्यर्थियों के लिए कोई छूट (अ.जा./अ.ज.जा./पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क के भुगतान को छोड़कर) उपलब्ध नहीं होगी।

   Candidates belonging to OBC (NCL) / SC / ST categories should meet the eligibility norms notified for UR category for consideration against unreserved (UR) vacancies. In other words, OBC (NCL) / SC / ST candidates applying for unreserved post shall be considered under general standard of merit and no relaxations (except payment of application fee for SC / ST / PwBD candidates) shall be available for the candidates.

9. अपूर्ण आवेदन/ निर्धारित प्रारूप में न होने वाले आवेदन जो /''आवेदन कैसे करें'' पैरा में बताए गए समर्थन दस्तावेजों के बिना आवेदन बिना कारण बताए सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

   Incomplete applications / applications not in prescribed format / applications without supporting documents as brought out in 'HOW TO APPLY' paragraph will be summarily rejected without assigning reasons thereof.

10. जाति/जनजाति/दिव्यंगता प्रमाण-पत्र बीईएल की वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप में ही होने चाहिए अन्यथा सामान्य अभ्यर्थियों के लिए निर्धारित अन्य सभी मानदंडों को पूरा करने पर " यूआर " श्रेणी के तहत अभ्यर्थियों पर विचार किया जाएगा।

    The Caste /Tribe / Disability Certificate should be strictly in the format available on the BEL website failing which, candidates will be considered under "UR" category, provided they are otherwise meeting all other criteria stipulated for General candidates.

11. आवेदन पत्र में घोषित ई-मेल का पता /ई-मेल आईडी/वर्ग/डिग्री में परिवर्तन का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

    Request for change of mailing address / E-mail ID / Category / Degree as declared in the application form will not be entertained.

12. साक्षात्कार के चरण में यात्रा भत्ता (टीए)-बाहरी अभ्यर्थियों के आगामी यात्रा के संबंध में टिकटों/समर्थन दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने पर, पत्राचार पते से या प्रस्थान के वास्तविक स्थान से, जो भी कम हो, कम से कम मार्ग द्वारा रेल किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी। यात्रा भत्ते का भुगतान एसी चेयर कार/III टियर एसी तक सीमित है।

    Travelling Allowance (TA) at Interview stage: Outstation candidates will be reimbursed to & fro rail fare by shortest route either from the correspondence address or from actual place of departure whichever is less, on production of

tickets/supporting documentary proofs in respect of onward journey. The travelling allowance payment is restricted to AC Chair car/ III Tier AC.

13. अभ्यर्थियों के साथ भविष्य में होने वाले सभी पत्राचार केवल ई-मेल के माध्यम से किए जाएंगे। बीईएल अभ्यर्थी को भेजे गए किसी ई-मेल के बाउंस के लिए जिम्मेदार नहीं होगी।

    All future correspondence with candidates shall be done through e-mail only. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidate.

14. केवल योग्यता और अनुभव की न्यूनतम आवश्यकता को पूरा करने से अभ्यर्थियों को साक्षात्कार लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं होगा।/चयन प्रक्रिया के सभी/किसी भी चरण में प्रवेश पूरी तरह अनंतिम होगा। केवल प्रवेश पत्र/साक्षात्कार बुलावा पत्र/उम्मीदवार को नियुक्ति का अनंतिम प्रस्ताव जारी करने का अर्थ यह नहीं होगा कि उनकी अभ्यर्थता बीईएल द्वारा मंजूर की गई है। बीईएल किसी भी कारण से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी अभ्यर्थी को निष्कासित अयोग्य घोषित करने का /अधिकार सुरक्षित रखता है। कोई भी सूचना जारी किए बिना या कोई कारण बताए बिना, आवश्यकता पड़ने पर चयन प्रक्रिया को रद्द करनेनि /बंधित संशोधित करने/ विस्तार /या भर्ती या चयन प्रक्रिया को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

    Merely fulfilling the minimum requirement of qualification and experience will not vest any right on the candidates to be called for the Interview/ Written Test. The admission at all / any stage of selection process will be purely provisional. Mere issue of admit card / interview call letter / provisional offer of appointment to the candidate will not imply that his / her candidature has been cleared by BEL. BEL reserves the right to debar / disqualify any candidate at any stage of the selection process for any reason what so ever and also reserves the right to cancel / restrict / enlarge / modify or alter the recruitment or selection process, if need so arise without issuing any further notice or assigning any reason thereafter.

15. पूर्व नियोक्ता से वर्तमान नियोक्ता तक के अर्हतोत्तर अनुभव प्रमाणपत्र- प्रस्तुत करना चाहिए। अर्हतोत्तर अनुभव के वर्षों की संख्या निर्धारित करने के लिए कार्यग्रहणनियुक्ति पत्र और / है। संलग्न करने की आवश्यकता (जहां लागू हो) कार्यमुक्ति पत्रयदि पूर्व रोजगार प्रमाणपत्र - प्रस्तुत नहीं किया गया है तोकार्यग्रहणनियुक्ति पत्र/, प्रथम और नवीनतम वेतन पर्ची और कर्मचारी पहचान पत्र अनुभव के वर्षों की संख्या निर्धारित करने के लिए-**अनिवार्य रूप** से संलग्न किया जाए। यदि समर्थन दस्तावेज संलग्न किया जाए। यदि समर्थन दस्तावेज संलग्न नहीं किए ,तो आपका आवेदन बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर अस्वीकार किए जाएंगे तथा इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

    Post qualification experience certificate(s) from previous to current employer to be produced. The joining /appointment letter and relieving letter (wherever applicable) needs to be attached to determine the number of years of post-qualification experience. Where current employment certificate is not produced the joining /appointment letter, first and latest pay slip and employee ID proof should be compulsorily attached to determine the number of years of experience. In case, fail

to enclose the supporting documents the application will be summarily rejected without assigning any reason and no correspondence in this regard will be entertained.

16. केंद्र/राज्य सरकार के विभाग, केंद्र/राज्य के सार्वजनिक उपक्रम या अर्ध-सरकारी संगठन में कार्यरत अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाण-पत्र (एनओसी) प्रस्तुत करना होगा। यदि अभ्यर्थी साक्षात्कार के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने में असफल होते हैं तो उनकी अभ्यर्थता पर विचार नहीं किया जाएगा ।

    Candidates employed in Central / State Government department, Central / State PSUs or Semi- Government Organization must produce No Objection Certificate (NOC) at the time of Interview. In case, the candidate fails to produce NOC from his / her present employer at the time of Interview, his / her candidature will not be entertained.

17. निर्धारित योग्यता तथा अन्य पात्रता मानदंड न्यूनतम हैं एवं इन योग्यताओं को रखने मात्र से अभ्यर्थियों इस चयन प्रक्रिया में शामिल होने के पात्र नहीं हो जाते है। इस संबंध में बीईएल का निर्णय अंतिम होगा।

    The prescribed qualification and other eligibility criteria are minimum and mere possession for the same does not entitle candidates to appear in Selection process. BEL's decision shall be final in this regard.

18. उपर्युक्त पद के लिए लिखित परीक्षा/साक्षात्कार/अंतिम रूप से चयनित अल्पसूचित अभ्यर्थियों की सूची www.bel-india.in के केरियर भाग में प्रदर्शित की जाएगी।

    List of candidates shortlisted for written test / interview / final selected for the above post will be displayed in Careers section of www.bel-india.in.

19. किसी भी चरण में चयन न होने पर किसी भी अभ्यर्थियों को अलग से सूचित नहीं किया जाएगा।
    There will be no separate communication to any candidates on their non-selection at any stage.

20. भर्ती प्रक्रिया सहित इस विज्ञापन से उत्पन्न कोई भी विवाद, बेंगलूरु में स्थित न्यायालयों के एकल अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा ।
    Any resulting dispute arising out of this advertisement including the recruitment process shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Bengaluru.

21. ऊपर उल्लिखित पदों में वास्तविक आवश्यकता के आधार पर चयन के समय परिवर्तन हो सकता है। किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार अयोग्यता का परिणाम होगा । बीईएल किसी भी कारण से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी अभ्यर्थी को निष्कासित / अयोग्य घोषित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
    The post indicated above may vary based on the actual requirement at the time of selection. Canvassing in any form will result in disqualification. BEL reserves the right to debar / disqualify any candidate at any stage of the selection process for any reason whatsoever.

22. उपर्युक्त विज्ञापन का कोई भी संशोधन, स्पष्टीकरण, परिशिष्ट, समय विस्तारण आदि बीईएल वेबसाइट के केरियर भाग में प्रकाशित किए जाएंगे तथा प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे स्वयं को अद्यतन रखने के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखें।

    Any revision, clarification, addendum, corrigendum, time extension etc. to the above advertisement will be hosted on the careers section of BEL website and no separate notification will be issued in the press. Candidates are advised to visit the website regularly to keep themselves updated.

अभ्यर्थियों को नवीनतम अद्यतन के लिए नियमित रूप से www.bel-india.in के करियर भाग को देखने की सलाह दी जाती है। विज्ञापन तथा आवेदन शुल्क के भुगतान से संबंधित प्रश्नों के लिए hrcsg@bel.co.in पर संपर्क करें।
Candidates are advised to visit Careers section of www.bel-india.in regularly for latest updates. For queries related to advertisement & payment of application fee, contact us at hrcsg@bel.co.in.

बीईएल की एक मजबूत और पारदर्शी भर्ती प्रक्रिया है जहां चयन मानदंड पूरी तरह से अभ्यर्थी की योग्यता पर आधारित है। बीईएल इस विज्ञापन में उल्लिखित आवेदन शुल्क के अलावा भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई अन्य शुल्क नहीं मांगेगा या धनराशि जमा करने का अनुरोध नहीं करती है। हम नौकरी तलाशने वालों से अनुरोध करते हैं कि वे हमारी कंपनी के प्रतिनिधि होने का दावा करने वाले और बीईएल में रोजगार के एवज में भुगतान की मांग करने वाले धोखेबाजों द्वारा किए गए किसी भी संवाद सेगुमराह न हों। कंपनी ऐसे धोखाधड़ी वाले कार्यों से होने वाले किसी नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं है
BEL has a robust and transparent recruitment process where the selection criterion is purely based on merit of the candidate. BEL does not demand or charge any fee or request for money deposits at any stage of the recruitment process other than the application fee mentioned in this advertisement. We urge job seekers not to be misled by any communication made by fraudsters purporting to be representatives of our Company and demanding payment in lieu of employment in BEL. The Company is not liable for any loss that may ensue from such fraudulent actions.

बीईएल को ऐसे धोखेबाजों के खिलाफ आपराधिक कार्रवाई सहित कानूनी कार्रवाई करने का अधिकार है ।
BEL reserves its right to take legal action including criminal action against such fraudsters.

****